«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Казачинско-
Ленский СТК» РО ДОСААФ России
Иркутской области
_____ А.Х.Муниров
«_13_» _января_____ 2016 г.

.

**Положение**
**о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области**

**1.Общие положения.**

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (далее – Положение) в ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области (далее – СТК) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.2. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области является обязательной.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.6. Положение является локальным актом ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области, утверждено начальником, его действие распространяется на всех обучающихся в СТК.

1.7. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной и итоговой аттестации возлагается на начальника отдела по учебной части.

**2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости за учебным процессом в ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» осуществляется с целью:
- оценки соответствия организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность СТК;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- определения качества усвоения учебного материала, своевременного выявления недостатков в подготовке и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания;
- определения теоретического и методического уровня проведения занятий;
- контроля уровня организации и проведения самостоятельной работы с обучающимися и степени участия преподавателя в работу обучающихся, имеющих более низкий уровень подготовленности;
- оценки материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы СТК;
- контроля состояния дисциплины на занятиях, выполнения Устава СТК и Правил внутреннего трудового распорядка.
2.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.
2.3. Контроль осуществляется Начальником (руководителем), начальником отдела по учебной части, преподавателями, мастерами производственного обучения.
2.4. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия проверяющим не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.
2.5. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны образовательного процесса, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.
2.6. Результаты педагогического контроля обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

## 3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам:
- «Психофизиологические основы деятельности водителя»;
- «Устройство и техническое обслуживание ТС как объектов управления»;
- «Основы управления транспортными средствами»;
- «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;
- «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»;
- «Вождение транспортных средств».

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок промежуточной аттестации

выбираются преподавателями СТК на основании образовательных программ, самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается на основании образовательной программы.

3.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия, которое проводится на площадке для учебной езды. В ходе занятия проверяется качество приобретённых навыков управления транспортным средством путём выполнения соответствующих упражнений. Обучающиеся, получившие по итогам контрольного занятия неудовлетворительные оценки, не допускаются к выполнению последующих заданий.

3.6. Для проверки знаний по теоретической подготовке (по отдельным предметам) предусматривается проведение зачёта или экзамена. Условия, процедура проведения зачёта и экзамена по предметам разрабатывается СТК и проводится за счёт объёма времени по учебному рабочему плану.

3.7. К зачёту и экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная аттестация.

3.8. В один день проводится только один зачёт или экзамен по предмету.

3.9. Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объём проверяемых теоретических знаний.

3.10. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

3.11. К началу промежуточной аттестации оформляются следующие документы:
- экзаменационные билеты или вопросы;
- экзаменационная ведомость.

3.12. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.13. Итоги проведения зачёта или экзамена по теоретическим предметам заносятся в журнал учёта занятий по подготовке водителей транспортных средств, итоги контрольного занятия – заносятся в индивидуальную книжку учёта обучения вождению автотранспортных средств.

3.14. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается пересдача зачёта.

## 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы управления транспортным средством», «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» не позднее, чем за три недели до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается начальником СТК.

4.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за три недели до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается начальником СТК.

4.4. Не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

4.5. Начальником отдела по учебной части составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается начальником СТК.

4.6. Преподаватель:
- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:
- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена. Экзамен может быть принят двумя способами (методом программированного контроля или письменно).

4.8.1. Порядок проведения письменного теоретического экзамена:

- группа обучающихся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания определяется СТК в зависимости от объема изученного материала, но не более 60 минут;

-по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные листы с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

-после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

-при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

4.8.2. Порядок проведения экзамена методом программированного контроля:

- обучающиеся, группами по 15 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, садятся на рабочие места;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания определяется СТК в зависимости от объема изученного материала, но не более 60 минут;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу (результат высвечивается на экране монитора);

- экзаменационный лист с результатом распечатывается, подписывается оператором и передается председателю экзаменационной комиссии школы для принятия решения о допуске к экзамену в ГИБДД.

4.9. Порядок проведения практического экзамена:

-практический экзамен проходит в два этапа (если предусмотрено получаемой профессией): 1 этап проводится на закрытой площадке, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

-практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

-при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер ПО и экзаменатор;

-каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная оценка – «не сдал», в соответствии с Методикой приёма квалификационных экзаменов. По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

-общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

-испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;
- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на закрытой площадке, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;

- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 5 и менее штрафных баллов на 1 этапе, 5 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения начальник СТК издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения.

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости – из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации, – из протокола итоговой аттестации.

4.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации производится по представлению ведущего преподавателя.

4.12. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.14. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

4.15. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве СТК.

## 5. Содержание итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки (переподготовки), заключается в самостоятельном выполнении

обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;

- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

5.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

5.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

5.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

5.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## 6. Оформление подготовки, проведения и результатов проведения итоговой аттестации

6.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:
- Приказ начальника школы о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения и индивидуальные карточки учета обучения вождению.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Экзаменационные билеты по направлениям подготовки.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению (практической наработки на ТС).
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

## 7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющих возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

7.2.Для проведения аттестации в дополнительные сроки обучающиеся включаются в списки следующих групп соответствующих видов подготовки, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3.Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

7.4. По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД или отчислении. Решение утверждается приказом начальника СТК и доводится до сведения обучающихся.

## 8. Состав аттестационной комиссии и ее функции

8.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава школы, преподавателей и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом начальника СТК.

8.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации.

8.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

8.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства».

12 января 2016 г.

Холикова Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Холикова Наталья Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333832383031313533363530, 1.2.643.100.3=120B3133363432373531353538, email=kaplen-rstk@mail.ru, c=RU, st=Иркутская область, l=рп. Магистральный, o=ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ" РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Наталья Николаевна, sn=Холикова, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Холикова Наталья Николаевна
Дата: 2021.04.08 14:51:45 +08'00'

Начальник отдела по учебной части Д.М.Мунирова