

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Казачинско-Ленский СТК»
РО ДОСААФ России Иркутской области
_____А.Х. Муниров
14 января 2016 г.

Положение об общем собрании работников и обучающихся ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области

Принято на заседании Общего собрания работников
и обучающихся ПОУ «Казачинско-Ленский СТК»
Протокол № 1 от «14» января 2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников и обучающихся ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области и регламентирует деятельность Общего собрания работников и обучающихся профессионального образовательного учреждения «Казачинско-Ленский спортивно-технический клуб» регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

1.3. Положение об Общем собрании утверждается Приказом начальника Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции Общего собрания

2.1. подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2.2. обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по её укреплению;

2.3. обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

2.4. разработка и обсуждение предложений о совершенствовании Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5. обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся.

3.2. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

3.3. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

3.4. Для участия в работе Общего собрания, при необходимости, могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители департамента образования, представители органов исполнительной власти и общественности и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса (без права голоса).

4. Порядок работы Общего собрания.

4.1. Общее собрание проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов, но не реже 2 раз в год.

4.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.3. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

4.4. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками и обучающимися, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения начальником Учреждения и обязательны к исполнению для всех работников Учреждения и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

5. Документальное оформление заседаний Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

5.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания; приглашенные (ФИО,

должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника и печатью Учреждения. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются начальником Учреждения.

5.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в Архиве и передается по акту (при смене руководителя, передаче в Архив).

Холикова
Наталья
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Холикова Наталья Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333832383031313533363530, 1.2.643.100.3=120B313336343237353135353538, email=kazlen-rstk@mail.ru, c=RU, st=Иркутская область, l=рп. Магистральный, o=ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ" РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Наталья Николаевна, sn=Холикова, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Холикова Наталья Николаевна
Дата: 2021.04.08 14:50:02 +08'00'