«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Казачинско-
Ленский СТК» РО ДОСААФ России
Иркутской области
_____ А.Х.Муниров
«_18_» января _____ 2016 г.

.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся в ПОУ
«Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся ПОУ «Казачинско-Ленский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области (далее – СТК) имеют цель обеспечить безопасность обучаемых во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в СТК и на его территории для успешной реализации целей и задач СТК, определенных его Уставом.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся СТК и их родителей, законных представителей (для несовершеннолетних). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из СТК. При приеме обучающегося в СТК администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Дисциплина в СТК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Учащиеся СТК имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами;

- на выбор форм получения образования (если предусмотрено с образовательными программами), перевод в другую группу;

- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность СТК;

- на обучение по индивидуальным учебным планам (если предусмотрено с образовательными программами);

- на выбор образовательной программы обучения в СТК;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой СТК во время образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на добровольное вступление в любые общественные организации;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на сдачу экзамена в случае несогласия с оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой в СТК;

- внесение предложений по организации деятельности СТК, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания.

2.2. Учащиеся СТК обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для учащихся, исполнять решения и приказы начальника СТК;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников СТК, не допускать ущемление их интересов;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в СТК;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- беречь имущество СТК, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

2.3. Учащимся СТК запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

- выносить без разрешения администрации СТК инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

- курить в помещении СТК и на её территории,

- появление в СТК в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3. О поощрениях и взысканиях

3.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в СТК применяются поощрения обучающихся.

3.2. Учащиеся СТК поощряются за:

• отличные и хорошие успехи в учебе;

• участие и победу в интеллектуально – творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

• общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо СТК;

• благородные поступки.

3.3. СТК применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;

3.4. Поощрения выносятся начальником СТК по представлению педагогического Совета СТК и оформляются приказом начальника СТК. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников СТК.

3.5. В целях обеспечения дисциплины и порядка в СТК по отношению к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава СТК, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

- выговор,

- отчисление.

Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

3.8. Правила наложения дисциплинарного взыскания:

3.8.1. К ответственности привлекается только учащийся, достигший 15 лет.

3.8.2. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы (взвода) учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

3.8.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется по решению педагогического Совета СТК и оформляется приказом начальника СТК, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8.4. За одно нарушение налагается только одно дисциплинарное взыскание.

3.8.5. До наложения дисциплинарного взыскания учащемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок (предоставлено право на защиту).

3.8. 6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.

3.8.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется по решению педагогического Совета СТК за неоднократное совершение обучающимся дисциплинарных проступков, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, преподавателей, мастеров и сотрудников СТК;

- причинения ущерба имуществу СТК, имуществу обучающихся, преподавателей, мастеров и сотрудников СТК;

- а также за однократное появление в СТК в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Правила посещения СТК

4.1. Приходить в СТК следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой одежде, иметь опрятный вид.

4.2. Необходимо иметь с собой все необходимые для занятий принадлежности.

4.3. Перед началом занятий учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до начала занятия

4.4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть СТК, соблюдая правила вежливости.

5. Поведение на уроке

5.1. Учащиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает ведущий преподаватель, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

5.2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

5.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

5.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.5. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.

5.6. Запрещается во время уроков без разрешения преподавателя пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

5.7. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6. Поведение на перемене

6.1. Учащиеся (курсанты) обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;

7. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

7.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

7.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

7.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

7.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют на всей территории СТК и распространяются на все мероприятия с участием учащихся СТК.

8.2. Настоящие Правила вывешиваются на видном месте или размещаются на сайте СТК для всеобщего ознакомления.

«__18__» __января_____ 2016 г.

Начальник отдела по учебной части Д.М.Мунирова

Холикова Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Холикова Наталья Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333832383031313533363530, 1.2.643.100.3=120B313336343237353135353538, email=kazlen-rstk@mail.ru, c=RU, st=Иркутская область, l=рп. Магистральный, o=ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ" РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, givenName=Наталья Николаевна, sn=Холикова, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Холикова Наталья Николаевна
Дата: 2021.04.08 14:53:41 +08'00'